

ПРИНЯТ  
на общем собрании  
учредителей 23.07.2001.

Утвержден  
в новой редакции  
решением протокола №5  
от 24.11.2016

**У С Т А В**  
Частное учреждение  
дополнительного образования  
языковая школа «Юнити»

п. Краснообск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования детей и взрослых языковая школа «Юнити», именуемое в дальнейшем Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере иностранных языков.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

– полное: **Частное учреждение дополнительного образования языковая школа «Юнити»;**

– сокращенное: **ЧУДО языковая школа «Юнити».**

Преыдущее полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное учреждение дополнительного образования Языковая школа «Юнити», сокращенное – НУДО Языковая школа «Юнити».

1.3. Место нахождения Учреждения – п.Краснообск, Новосибирского района, Новосибирской области

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Царева Ирина Анатольевна

1.5. Правовой статус Учреждения определяется Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Форма собственности – частная. Тип учреждения – частное учреждения дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном РФ порядке и от своего имени может заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с ГК РФ быть истцом и ответчиком в суде.

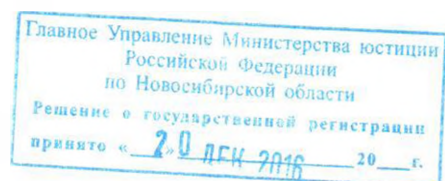
1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с полным наименованием, адресом и логотипом, штамп, эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.12. Право юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации учреждения.



1.13. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2 Основным предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности в области образования, направленных на формирование и максимального удовлетворение потребности граждан в гармоничном развитии и образовании путём предоставления им соответствующих платных образовательных услуг, содействие развитию их творческого потенциала.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере иностранных языков.

2.4. Для достижения основных целей и задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы методы и средства обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- д) по согласованию с учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

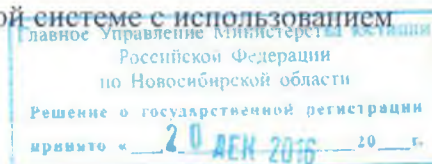
## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Для достижения основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности в сфере языковой подготовки: обучение иностранным языкам детей школьного возраста и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги на договорной основе в сфере языковой подготовки, связанные с учебно-производственными процессами, включая осуществление переводов с русского языка на иностранные и с иностранных языков на русский;
- содействие в организации и проведении международной признанной в сфере языковой подготовки сертификации (экзаменов) обучающихся и преподавательских кадров;

3.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с признанными международными стандартами обучения иностранным языкам по многоуровневой системе с использованием



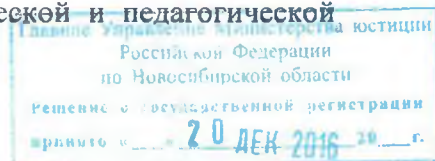
учебных и экзаменационных материалов, разработанных ведущими зарубежными языковыми службами. Принятый образовательный стандарт включает следующие уровни владения языком (последующий уровень является итогом освоения предыдущего уровня):

- 1) Beginners (начальный) - отсутствие элементарных знаний предмета у впервые начавших изучать иностранный язык (продолжительность освоения программы - 6 месяцев).
  - 2) Elementary (элементарный) - наличие представления об основах грамматики и начальные навыки чтения (продолжительность - 6-9 месяцев).
  - 3) Pre-intermediate (начальный средний) - наличие навыков чтения и перевода, элементарных навыков устной и письменной речи (продолжительность - 9 месяцев).
  - 4) Intermediate (средний) - наличие навыков устной и письменной речи в объеме бытового общения (продолжительность - 9 месяцев).
  - 5) Upper-intermediate (выше среднего) - наличие устойчивых навыков письменной и устной речи в объеме основных тем, обсуждаемых в средствах массовой информации и художественной литературе (продолжительность - 9 месяцев).
  - 6) Advanced (продвинутый) - наличие устойчивых навыков устной и письменной речи, в том числе в специализированных областях знания (продолжительность - 9 месяцев).
- 3.3. Для реализации образовательных программ Учреждение:
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий;
  - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ об образовании.
- 3.4. Учреждение обеспечивает образовательный ценз в рамках предусмотренных программ с выдачей обучающимся документа о дополнительном образовании в соответствии с объемом и результатами итогового контроля их прохождения.
- 3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском и иностранном языках. Приём, отчисление, продолжительность обучения, а также режим занятий зависят от желания обучающихся (их родителей или законных представителей) и регулируются (как и прочие условия и отношения обучения, включая права и обязанности участников образовательного процесса) договорами о предоставлении платных образовательных услуг.
- 3.6. Условия и порядок освоения образовательных программ отражаются в правилах предоставления образовательных услуг и осуществляются на условиях договора между Учреждением и обучающимися (их родителями).
- 3.7. Учреждение может организовывать свою работу в других учебно-воспитательных учреждениях (школах, гимназиях, лицеях, профессиональных лицеях, училищах, техникумах, ВУЗах и т.д.) на предприятиях, в учреждениях, организациях и т.п. по договору с ними, а также по месту жительства обучающихся (включая семьи).
- 3.8. Учреждение может заниматься образовательной деятельностью по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- проведением творческих вечеров, вечеров отдыха и общения учащихся, концертов, выставок, выставок-продаж, организацией познавательных экскурсионных программ в другие города РФ.
  - Учреждение может осуществлять организацию и проведение как в России, так и за рубежом встреч со специалистами, семинаров и т.п., в целях обмена опытом и иной деятельности;
  - Учреждение может осуществлять научные исследования в области образовательной деятельности, разработку и реализацию методической продукции, а также консультационную деятельность.
  - В дни каникул Учреждение может открывать профильные лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся не только на своей базе, но и на договорной основе в лагерях, пансионатах, санаториях (загородных или с дневным пребыванием), предоставлять приезжим учащимся экскурсионные и другие услуги, не запрещённые законом, а также организовывать образовательные и познавательные экскурсионные программы в других городах РФ и за рубежом.
  - Учреждение по согласованию с органами управления образованием может осуществлять производственную практику учащихся.
- 3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия труда, отдыха, общения обучающихся, их родителей. Организация массовых мероприятий проводится как бесплатно, так и платно в соответствии с требованиями Закона по организации платных образовательных услуг.
- 3.10. Учреждение несёт ответственность за уровень квалификации преподавательских кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, организует языковые и страноведческие стажировки своих сотрудников.
- 3.11. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты разрабатывается и утверждается Директором Учреждения.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Отношения между участниками образовательного процесса - работниками Учреждения и обучающимися - строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления им свободы развития в соответствии с их способностями, интересами и индивидуальными особенностями.
- 4.3. В учреждение принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет. Предельный возраст обучающихся не ограничен.
- 4.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах или индивидуально.
- 4.5. Занятия могут проводиться как по программам одного профиля, так и по комплексным программам.
- 4.6. Численный состав групп, продолжительность занятий и другие условия обучения устанавливаются, исходя из психологической и педагогической



целесообразности, возможности обеспечения образовательного процесса и отражаются в утверждаемых приказом директора Правилах предоставления образовательных услуг.

- 4.7. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий и санитарно-гигиенических норм.
- 4.8. Занятия начинаются по мере формирования групп. Численный состав группы не более 8 человек в группе.
- 4.9. Продолжительность занятий - 16 академических часов в месяц. Продолжительность учебного года составляет 9 учебных месяцев.
- 4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение образовательных услуг, предусмотренным настоящим Уставом;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
  - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий;
  - пользование ресурсами библиотеки и фонотеки Учреждения;
  - отдых между занятиями.
- 4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- добросовестно и активно заниматься;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 4.12. Взрослые обучающиеся обязаны, кроме того, своевременно вносить плату согласно договору с ними.
- 4.13. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом «Об образовании» ст.50, 51.
- 4.14. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами всех видов контроля (текущего и итогового) обучающихся;
  - знакомиться с Уставом Учреждения, Правилами предоставления образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - вносить предложения по содержанию Правил предоставления образовательных услуг и соответствующего договора.
- 4.15. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
  - выполнять требования Правил предоставления образовательных услуг и Договора с ними, в том числе по вопросам внесения платы.
- 4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;
  - повышать свою квалификацию;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

- на сокращённую рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- сотрудничать с семьёй ученика по вопросам образования.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет Учредитель в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- обеспечение достижения целей учреждения, в интересах которых она была создана;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- утверждение эмблемы;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.4. Директор:

- представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях и предприятиях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает расчетные и другие счета;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе о предоставлении платных образовательных услуг;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, учитывая результаты аттестации;
- устанавливает должностные оклады и тарифные ставки, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования, оказания материальной помощи в

- пределах финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
  - организует в Учреждении дополнительные услуги в соответствии с запросами обучающихся (их родителей);
  - ведёт работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения.
  - Решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.7. Трудовой коллектив Учреждения может включать лица, зачисленные в штат приказом директора в качестве основных работников, либо совместителей. Количество и квалификация должностных лиц Учреждения должны соответствовать целям его деятельности и контингенту потребителей его услуг.
- 5.8. Члены трудового коллектива пользуются правами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения.
- 5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.
- 5.11. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.
- 5.12. Коллегиальными органами, решающими вопросы педагогического процесса, является общее собрание работников и Педагогический совет.
- 5.13. Общее собрание работников учреждения под председательством Директора Учреждения
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала
  - выносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 5.14. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и приобретают обязательный к исполнению характер после утверждения приказом Директора.



- 5.15. В Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 5.16. В компетенцию Педагогического совета входит:
- утверждение учебных планов и программ;
  - утверждение методических направлений работы с обучающимися;
  - вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - рассмотрение итогов учебной работы
  - повышение квалификации педагогических работников;
  - установление связей Учреждения с научно-педагогическими учреждениями.
- 5.17. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

## 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.
- 6.3. Имущество Учреждения формируется за счёт:
- поступлений от учредителя;
  - доходов, получаемых от реализации образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
  - добровольных денежных и имущественных пожертвований и целевых взносов;
  - других, не запрещённых законом поступлений.
- 6.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и может быть использовано для достижения уставных целей
- 6.5. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закреплённое за ней собственником или приобретённое за счёт средств, выделенных ему собственником.
- 6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством России, дополнительные финансовые ресурсы, принадлежащие юридическим и физическим лицам, в том числе и иностранным.
- 6.7. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования его деятельности.
- 6.8. Учреждение в установленном порядке ведёт учёт своей хозяйственной деятельности, составляет и представляет компетентным органам статистическую и иную отчётность.
- 6.9. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

- 6.10. Обучение, подготовка и повышение квалификации российских граждан в иностранных образовательных учреждениях, равно как и иностранных граждан в Учреждении, а также иная внешнеэкономическая деятельность осуществляется по прямым договорам с соответствующими партнёрами.
- 6.11. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежит ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.
- 6.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю. Имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление, при ликвидации Учреждения возвращается собственнику имущества.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

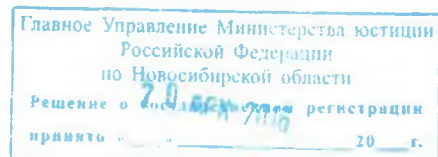
- 7.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, регистрирующими и другими органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности юридических лиц.
- 7.2. Ответственность за организацию, составление и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление финансовой и другой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем либо судом и осуществляется в установленном законом порядке в виде реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Процедуры по реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.
- 8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации теряют силу.
- 8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.
- 8.5. После расчетов в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, а также его работниками, оставшееся имущество ликвидируемого Учреждения передаётся его Учредителю.
- 8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений в Устав.

## 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- образовательные программы;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка работников;
- расписание учебных занятий.
- правила предоставления образовательных услуг;
- правила противопожарной безопасности;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья учащихся;

10.2. Документы по руководству деятельностью Учреждения:

- Устав учреждения
- приказы по Учреждению;
- табель учёта рабочего времени;
- решение Учредителя;
- учёт работников учреждения;

10.3. В Учреждении также ведутся документы, связанные с его финансово-хозяйственной деятельностью, документы, отражающие его отношения с другими организациями (входящие и исходящие), методические документы.

