

ПРАВИЛА

предоставления образовательных услуг
Частное учреждение дополнительного образования
языковая школа «Юнити»

1. Виды образовательных услуг.

- 1.1. Обучение иностранным языкам:
- английский;

1.2 Подготовка к экзаменам

2. Правила приема в образовательное учреждение.

- 2.1. Зачисления на отделение иностранных языков производится с учетом результатов входного тестирования по договору с обучающимся/его представителем после ознакомления с настоящими Правилами либо по договору с организацией.
- 2.2. Обучение осуществляется в составе групп численностью не более 8 человек, а также в составе малых групп (4, 3, 2 человека) и индивидуально.
- 2.3. Занятия проводятся в режиме 4 учебных (академических) часов в неделю (14 часов в месяц, всего 7 оплачиваемых занятий) для школьников среднего и старшего звена или в ином режиме по согласованию с обучающимися/их представителями.
- 2.4. Для дошкольников 2 академических часа в неделю, всего 7 оплачиваемых занятий в месяц.
- 2.5. Для учеников младшей школы – два раза в неделю по 60 минут. Всего 7 оплачиваемых занятий в месяц.
- 2.6. Восьмое и девятое календарные занятия проводятся в счет каникул или праздничных дней.
- 2.7. В каникулы и праздничные дни учащиеся отдыхают.
- 2.8. Обучение ведется квалифицированными преподавателями на основании признанных международных образовательных стандартов по многоуровневой системе с использованием учебных и экзаменационных материалов, разработанных ведущими зарубежными языковыми службами.
- 2.9. Принятый образовательный стандарт включает следующие уровни владения иностранным языком (последующий уровень является итогом освоения программы предыдущего уровня):
- 1) beginners (начальный) - отсутствие элементарных знаний предмета у впервые начавших изучать иностранный язык (продолжительность освоения программы - 6 месяцев);
 - 2) elementary (элементарный) - наличие представления об основах грамматики и начальные навыки чтения (продолжительность - 6-9 месяцев);
 - 3) pre-intermediate (начальный средний) - наличие навыков чтения и перевода, элементарных навыков письменной и устной речи (продолжительность - 9 месяцев);
 - 4) intermediate (средний) - наличие навыков устной и письменной речи в объеме бытового общения (продолжительность - 9 месяцев);
 - 5) upper-intermediate (выше среднего) - наличие устойчивых навыков письменной и устной речи в объеме основных тем, обсуждаемых в средствах массовой информации и художественной литературе (продолжительность - 9 месяцев);

- б) advanced (продвинутый) - наличие устойчивых навыков письменной и устной речи, в том числе в специализированных областях знания (продолжительность - 9 месяцев).
- 2.10. Полный период обучения может включать (в зависимости от исходного уровня подготовки членов учебной группы) несколько учебных циклов - периодов освоения программы отдельного уровня образовательного стандарта.
- 2.11. Образовательные программы по согласованию с обучающимися/их представителями могут предусматривать не только обще-языковую, но также и специализированную подготовку (язык делового общения, права, медицины, подготовка к сдаче экзаменов на международный сертификат и др.)
- 2.12. В процессе обучения осуществляется текущий контроль в форме тестирования. По желанию обучающихся/их представителей может быть организовано тестирование международными экзаменационными синдикатами (экзаменационная комиссия Cambridge, и др.)
- 2.13. Обучение ведется на русском и английском языках.

3. Порядок перевода

- 3.1. Обучающийся переходит на новую ступень или уровень в случае успешного освоения учебной программы. Промежуточную аттестацию составляет средний балл текущего тестирования, которое проводится один раз в 3-4 недели после прохождения темы или модуля.
- 3.2. Обучающемуся рекомендуется повторить программу уровня по другим учебным материалам в случае, если учебная программа не усвоена и результаты тестов ниже 50%
- 3.3. По окончании полного цикла обучения организация выдает сертификат, в котором указывается достигнутый уровень и средний балл.

4. Условия оплаты образовательных услуг.

- 4.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг определяется в зависимости от режима обучения (количества часов в неделю), общей продолжительности учебного цикла, от формы обучения (индивидуальная либо в составе групп), от количества человек в группе (5-8, 4, 3, 2).
- 4.2. Стоимость одного учебного часа определяется с учетом стоимости предоставляемых в пользование обучающимся учебных материалов. Величина стоимости образовательных услуг, кроме того, зависит от условий осуществления образовательной деятельности (различные условия аренды учебных помещений, их оснащенность и пр.)
- 4.3. Стоимость может корректироваться в зависимости от макроэкономических процессов (инфляция и т.п.) только в отношении неоплаченной части программы.
- 4.4. Стоимость учебного часа, на базе которой определяется стоимость предоставляемых образовательных услуг, объявляется приказом по учреждению. Задержки в оплате могут послужить причиной отказа в предоставлении образовательных услуг.
- 4.5. Плата за предоставляемые образовательные услуги вносится в форме предоплаты за весь учебный год, за полугодие, поквартально либо ежемесячно. Иная форма оплаты (включая безналичные расчеты) возможна только по индивидуальному соглашению и фиксируется в договоре.
- 4.6. Пропуск занятий, в том числе по болезни и другим уважительным причинам, не влияет на величину оплаты, если продолжительность пропуска не превышает один месяц. В последнем случае оплачивается 50% стоимости пропущенной части программы.
- 4.7. В случае досрочного отказа от программы обучающемуся/его представителю возвращаются внесенные денежные средства в размере стоимости невыполненной части программы за вычетом 20% указанной суммы.

4.8. При сокращении числа обучающихся в группе до 4 человек и менее администрация школы вправе дополнить группу новыми членами либо увеличить плату за обучение.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании;
- выполнять домашнее задание
- Соблюдать учебную дисциплину и принятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и иным работникам Учреждения, а также другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Обучающийся вправе:

- получать от педагогов полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

6. Порядок прекращения предоставления образовательных услуг.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- С получением образования (завершением обучения)
- досрочно по соглашению с обучающимся и его представителем по их инициативе на основании письменного заявления.

6.2. Прекращение предоставления образовательных услуг может быть по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы курса
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или представителя или Исполнителя, в том числе при реорганизации Учреждения.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

7.1.. Конфликтные ситуации рассматриваются в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации»

7.2. Родители (законные представители) пишут письменную жалобу на имя директора школы. Директор должен ответить на эту жалобу в течение 30 дней со дня регистрации (ст.12 ФЗ №59-ФЗ от 2.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ)

7.3. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению со стороны администрации школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При необходимости в школе будет создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, целью которой является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогов)